

# Gekonnt moderieren

## Moderation von Besprechungen, Diskussionen, Workshops, Teamsitzungen und Arbeitsgruppen

**für** Projektmanager, -leiter, Führungskräfte, Abteilungs- und Gruppenleiter

**Termin** 14.04.2010  
von 9.00 bis 17.00 Uhr mit Mittagspause

**Ort** Mercure Hotel Dresden Elbpromenade  
Hamburger Straße 64-68  
01157 Dresden

**mit** Cristina Fischer

### Zum Thema

Zunehmend werden Informations- und Entscheidungsprozesse in Besprechungen und Meetings getragen. Vielleicht kennen Sie die Situation: Die Diskussionen drehen sich endlos im Kreis und wollen einfach nicht zum Ziel führen. Schade um die gemeinsame Zeit, denn Stress, Streit und Frustrationen sind oftmals das Ergebnis. Die Moderationsmethode ist ein wesentliches Instrument der effizienten Zusammenarbeit in Besprechungen, Workshops, Teamsitzungen und Arbeitsgruppen. Durch die Anwendung der Moderation können alle Teilnehmer ihre Vorstellungen, Ziele und Ideen aktiv ins Gespräch bringen. Der Moderator schafft einen hierarchiefreien, konstruktiven und zielorientierten Rahmen für die ganze Gruppe. Auch in schwierigen Situationen stellt er Sichtweisen heraus und gibt in jeder einzelnen Phase aktive Unterstützung. In diesem Seminar setzen sich die Teilnehmer mit der Rolle und den Aufgaben des Moderators mit dem Ziel auseinander, die verschiedenen Methoden der Moderation situations- und problemadäquat einzusetzen, für eine wertschätzende und aufgabenorientierte Kommunikationskultur.

- Wir haben Interesse an einer Inhouse-Schulung.**
- Wir sind am Thema interessiert, aber der Termin passt nicht, bitte rufen Sie uns an.**

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung  
per Fax 0351/8322422  
über Internet [www.rkw-sachsen.de](http://www.rkw-sachsen.de)  
als E-Mail [wbildung@rkw-sachsen.de](mailto:wbildung@rkw-sachsen.de)

Anmeldung zum RKW-Seminar 67-0809  
**Gekonnt moderieren**  
in Dresden am 14.04.2010

Vor- und Zuname ..... Funktion .....

Firma/Anschrift .....  
.....

Telefon/Fax ..... Beschäftigte .....

E-Mail..... Datum/Unterschrift .....

## **Methodik**

Impulsvorträge mit anschließenden Übungen, Solo- und Teamarbeit, Moderations- und Kreativitätstechniken, Energiepausen, Entspannungstechniken, Stressrelease-Übungen  
Transfertraining

## **Inhalte**

- Moderationen im beruflichen Kontext
- Phasen der Moderation
- Check it out! Persönliche Listen für Ihren Erfolg
- Rahmenbedingungen und Equipment
- Ablauf einer moderierten Arbeitssitzung
- Moderationstechniken, -methoden und ihre Umsetzung, z. B. Brainstorming, MindMapping, Karten- und Erwartungsabfragen, Themenspeicher, Einpunkt- und Mehrpunktfragen, Ein- und Mehrfeldertafeln, Problemanalyse, Maßnahmenplan, ...
- Moderationsmethoden: Pro und Contra
- Gekonnt in Szene gesetzt - Visualisierung und Medieneinsatz
- Anforderungen an den Moderator
- Rollenkonflikte
- Schwierige Situationen gekonnt meistern
- Kommunikationsgrundlagen
- Fragetechniken
- Selbstsicherheit gewinnen als Moderator

## **Teilnehmergebühr**

einschließlich Arbeitsunterlagen, Imbiss und Pausenversorgung

270,-- € zzgl. ges. MwSt.

Fragen zum Seminar 67-0809 beantworten Ihnen

Margitta Schanze 0351/8322-333  
Ramona Laudel 0351/8322-331

---

### **Anmeldungen**

Sichern Sie sich Ihren Platz und faxen Sie uns Ihre Anmeldung. Sie erhalten rechtzeitig Ihre Teilnehmerkarte und eine Wegbeschreibung. Die Rechnung schicken wir Ihnen nach der Veranstaltung, bei mehrtägigen Veranstaltungen nach dem 1. Tag.

Kostenfreie Stornierungen sind bis 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Die Veranstaltung muss ausfallen? Wir benachrichtigen Sie so früh wie möglich. Zahlen müssen Sie selbstverständlich nichts. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der RKW Sachsen GmbH. Übernachtungshinweise erhalten Sie mit der Wegbeschreibung, notwendige Buchungen nehmen Sie bitte selbst vor.

**RKW Sachsen GmbH**  
**Freiberger Straße 35**  
**01067 Dresden**