



Projektmitarbeiter:in
Abrechnung /
Dokumentation
(m/w/d)

Die **RKW Sachsen GmbH** sucht für den Bereich Fachkräfte eine:n neue:n Kolleg:in (m/w/d) für die **Abrechnung und Dokumentation von Projekten**. Unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, sexueller Orientierung, Religion und Behinderung sind bei uns alle Bewerbungen willkommen.

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Erfassung von Teilnehmendendaten, Belegerfassung und Projektcontrolling
- Führung aller Unterlagen zum Budget, der Abrechnung des Projektes und der Kofinanzierung, der Beantragung und Gewährleistung der Verfügbarkeit von Finanzmitteln
- Koordination von Mitteltransfer und Abrechnungsmodalitäten mit den Teilprojektpartnern sowie den Zuwendungsgebern
- Prüfung und Archivierung von Unternehmensdokumenten und Abrechnungsbelegen aus unternehmensinternen und betriebsübergreifenden Workshops und Veranstaltungen
- Mitarbeit in einschlägigen fördertechischen Netzwerken, Kontaktpflege zu Mittelgebern, Bewilligungsbehörden und Kooperationspartnern
- Unterstützung bei der Dokumentation des Projektfortschritts
- Unterstützung bei der Organisation sowie Teilnahme an internen sowie externen Besprechungen, Abstimmungen und Veranstaltungen
- Unterstützung des Bereiches Finanzen / Controlling bei Rechnungslegung, Buchhaltung und in der Berichterstellung

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Bankkaufmann/-frau oder wirtschaftliches Studium (BWL, Finanzen)
- Teamgeist
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch
- Gute, anwendungsbereite Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen sind von Vorteil:

- Berufserfahrungen in der Projektarbeit
- Kenntnisse der nationalen und europäischen Förderlandschaft

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und zunächst bis 30.06.2025 befristet. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an bewerbung@rkw-sachsen.de. Bei Fragen zu der Stelle kannst Du Dich gerne an Clemens Hiltcher (Tel.: 0351 8322 364) wenden.

Erforderliche Dokumente:

- Informationen zu: Gehaltsvorstellungen, Teilzeit/Vollzeit (mind. 30h/Woche) und frühestmöglichem Eintrittstermin
- Zeugnis Berufsabschluss / Studium
- Einschlägige Arbeitszeugnisse, wenn vorhanden
- Lebenslauf