

Projektcontroller*in gesucht (w/m/d)

Vollzeit/Teilzeit (30h)

Das RKW Sachsen unterstützt und begleitet mittelständische Unternehmen seit mehr als 30 Jahren in ihrer nachhaltigen und erfolgreichen Entwicklung. Für die Abrechnung und Dokumentation von Projekten suchen wir eine neue Kollegin bzw. einen neuen Kollegen (w/m/d) im Bereich Fachkräfte. Der Arbeitsort wird am Standort in Dresden sein (Freiberger Str. 35, 01067 Dresden).

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Erfassung von Teilnehmendendaten, Belegerfassung und Projektcontrolling
- Führung aller Unterlagen zum Budget, der Abrechnung des Projektes und der Kofinanzierung, der Beantragung und Gewährleistung der Verfügbarkeit von Finanzmitteln
- Koordination von Mitteltransfer und Abrechnungsmodalitäten mit den Teilprojektpartnern sowie den Zuwendungsgebern
- Prüfung und Archivierung von Unternehmensdokumenten und Abrechnungsbelegen aus unternehmensinternen und betriebsübergreifenden Workshops und Veranstaltungen
- Mitarbeit in einschlägigen fördertechnischen Netzwerken, Kontaktpflege zu Mittelgebern, Bewilligungsbehörden und Kooperationspartnern
- Unterstützung bei der Dokumentation des Projektfortschritts
- Unterstützung bei der Organisation sowie Teilnahme an internen sowie externen Besprechungen, Abstimmungen und Veranstaltungen
- Unterstützung des Bereiches Finanzen / Controlling bei Rechnungslegung, Buchhaltung und in der Berichtserstellung

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung z. B. Kaufmann/-frau Büromanagement, Bankkaufmann/-frau oder wirtschaftliches Studium (BWL, Finanzen)
- Teamgeist
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere mündliche und schriftliche Kommunikation in Deutsch
- Gute, anwendungsbereite Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen sind von Vorteil:

- Berufserfahrungen in der Projektarbeit
- Kenntnisse der nationalen und europäischen Förderlandschaft

In der RKW Sachsen GmbH erwartet Dich ein motiviertes, kreatives und engagiertes Team, das sich gern neuen Herausforderung stellt. Dabei pflegen wir einen freundschaftlichen Umgang miteinander und agieren stets auf Augenhöhe.

Für Deine Work-Life-Balance bieten wir:

- Entspanntes Betriebsklima und aufgeschlossene Kolleginnen und Kollegen, die sich in der Cafeteria gerne mit Dir austauschen
- Flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, zum Beispiel von zuhause
- Eine angemessene Bezahlung einschließlich betrieblicher Altersvorsorge, Urlaubsgeld und Prämienzahlungen
- Kostenfreie Nutzung unseres Weiterbildungsangebotes
- 30 Urlaubstage und Sonderurlaub
- Die Möglichkeit, eigene Akzente zu setzen

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und zunächst bis 30.06.2025 befristet.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte im PDF-Format in einer Datei per E-Mail an bewerbung@rkw-sachsen.de. Bitte nennen Sie Ihre Gehaltsvorstellungen, Vorstellung zu Teilzeit/Vollzeit und den frühestmöglichen Eintrittstermin. Bei Fragen zu der Stelle können Sie sich gerne an Clemens Hiltcher wenden.

Ansprechpersonen:

Clemens Hiltcher – hiltcher@rkw-sachsen.de – 0351 8322 364

Bewerbung per E-Mail an:

Bewerbung@rkw-sachsen.de

Erforderliche Dokumente:

- Zeugnis Berufsabschluss / Studium
- Einschlägige Arbeitszeugnisse, wenn vorhanden
- Lebenslauf