RKW Sachsen

Projektassistenz / Projektkoordination (m/w/d)

Wege für den Mittelstand

Hast Du Lust, in einem echten Zukunftsprojekt mitzuwirken, das Weiterbildung neu denkt und echten Impact in Unternehmen bringt?

Das RKW Sachsen sucht Unterstützung im Bereich Lernmanagementsystem für das ESF-geförderte Projekt „SkillSuit – Kameraanzug für arbeitsplatznahes Lernen".

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns auf Bewerbungen aller Menschen, die sich mit ihren unterschiedlichen Perspektiven und Erfahrungen einbringen wollen!

Das sind Deine Aufgaben:

Du arbeitest eng mit der Projektleitung zusammen und übernimmst zentrale Aufgaben in der Steuerung, Organisation und Kommunikation des Projektes – kurz: Du bist ein zentraler Ankerpunkt im operativen Projektgeschehen:

- Organisation und Auswertung der Bedarfsanalysen
- Organisation und Dokumentation von Projektaktivitäten
- Unterstützung bei Kooperationsverträgen, Stundenlisten und Finanzübersichten
- Kommunikation mit Unternehmen, Projektlots:innen und Netzwerkpartnern
- Koordination der teilnehmenden Unternehmen und Sozialpartner
- Unterstützung beim Transfer und der Kommunikation der Projektergebnisse
- Begleitung von Abrechnungsprozessen und Zuarbeit für das Controlling
- Zuarbeit für Präsentationen, Beiträge und Transferveranstaltungen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung (z. B. Büromanagement, Veranstaltungskaufleute, Medienassistenz) oder Bachelor (z. B. BWL, Eventmanagement) oder vergleichbare Qualifikation
- Strukturierte Arbeitsweise und Freude an Kommunikation
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Interesse an digitalem Lernen, Weiterbildung und Projektarbeit
- Motivation, Dich gemeinsam mit uns in neue digitale Tools einzuarbeiten

Das bieten wir:

- Ein innovatives Projekt mit gesellschaftlicher Relevanz
- Ein junges, interdisziplinäres Team ohne Hierarchiedenken
- Raum zur persönlichen Entwicklung – das RKW Sachsen vereint viele Fachbereiche und Projekte
- Flexible Arbeitszeiten und Option auf hybrides Arbeiten
- Eine Stelle mit Sinn – gestalte den Wandel der Arbeit aktiv mit!

Die Stelle ist **ab sofort in Vollzeit (40h/Woche)** zu besetzen und bis 31.03.2028 befristet. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an bewerbung@rkw-sachsen.de.

Erforderliche Dokumente: Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, frühestmöglicher Eintrittstermin