

Projektassistenz / Projektkoordination (m/w/d) Wege für den Mittelstand

Hast Du Lust, in einem echten Zukunftsprojekt mitzuwirken, das Weiterbildung neu denkt und echten Impact in Unternehmen bringt?

Das [RKW Sachsen](#) sucht Unterstützung im Bereich Lernmanagementsystem für das ESF-geförderte Projekt „[SkillSuit – Kameraanzug für arbeitsplatznahes Lernen](#)“.

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns auf Bewerbungen aller Menschen, die sich mit ihren unterschiedlichen Perspektiven und Erfahrungen einbringen wollen!

Das sind Deine Aufgaben:

Du arbeitest eng mit der Projektleitung zusammen und übernimmst zentrale Aufgaben in der Steuerung, Organisation und Kommunikation des Projektes – kurz: Du bist ein zentraler Ankerpunkt im operativen Projektgeschehen:

- Organisation und Auswertung der Bedarfsanalysen
- Organisation und Dokumentation von Projektaktivitäten
- Unterstützung bei Kooperationsverträgen, Stundenlisten und Finanzübersichten
- Kommunikation mit Unternehmen, Projektlots:innen und Netzwerkpartnern
- Koordination der teilnehmenden Unternehmen und Sozialpartner
- Unterstützung beim Transfer und der Kommunikation der Projektergebnisse
- Begleitung von Abrechnungsprozessen und Zuarbeit für das Controlling
- Zuarbeit für Präsentationen, Beiträge und Transferveranstaltungen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung (z. B. Büromanagement, Veranstaltungskaufleute, Medienassistenz) oder Bachelor (z. B. BWL, Eventmanagement) oder vergleichbare Qualifikation
- Strukturierte Arbeitsweise und Freude an Kommunikation
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Interesse an digitalem Lernen, Weiterbildung und Projektarbeit
- Motivation, Dich gemeinsam mit uns in neue digitale Tools einzuarbeiten

Das bieten wir:

- Ein innovatives Projekt mit gesellschaftlicher Relevanz
- Ein junges, interdisziplinäres Team ohne Hierarchiedenken
- Raum zur persönlichen Entwicklung – das RKW Sachsen vereint viele Fachbereiche und Projekte
- Flexible Arbeitszeiten und Option auf hybrides Arbeiten
- Eine Stelle mit Sinn – gestalte den Wandel der Arbeit aktiv mit!

Die Stelle ist **ab sofort in Teilzeit (20h/Woche)** zu besetzen und bis 31.03.2028 befristet. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an bewerbung@rkw-sachsen.de.

Erforderliche Dokumente: Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, frühestmöglicher Eintrittstermin